

**Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e acquisizione d’ufficio dei dati ex Art 35, D.Lgs. 33-2013**  
**Da compilarsi per ogni singolo procedimento**

a)	Denominazione del procedimento: Incarichi di ricerca - Selezione	Breve descrizione del procedimento: Procedimento volto all'attribuzione mediante procedura selettiva pubblica di incarichi di ricerca	Riferimenti normativi utili: art. 22-ter L. 240/2010	
			Provvedimento Finale: Decreto del Rettore di approvazione graduatoria	
b)	Unità organizzativa responsabile istruttoria: Area Risorse Umane e Organizzazione			
c)	Ufficio del Procedimento	Nome: Settore Personale non Strutturato - Ufficio Incarichi per Attività di Ricerca e Tutorato		
		Recapiti telefonici: 026448.6022 - 6291 - 6577		
		Casella di Posta Elettronica Istituzionale: incarichi_ricerca@unimib.it		
	Ufficio/Organo competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso):			
d)	Documentazione necessaria da allegare ai soli procedimenti ad istanza di parte	Atti e documenti da allegare all’istanza:		
		Modulistica necessaria (compresi i fac simili per le autocertificazioni): autocertificazioni dei requisiti per accedere alla procedura		
		Ufficio al quale rivolgersi per informazioni	Orari e modalità di accesso: orari d’ufficio: 9-12 e 14-16, da lun. a ven. su appuntamento	
			Indirizzo: Piazza dell’Ateneo Nuovo 1, 20126 Milano, Ed. U6, IV piano	
			Recapiti telefonici: 026448.6022 - 6291 - 6577	
Casella posta elettronica istituzionale cui presentare le istanze: incarichi_ricerca@unimib.it				
e)	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano: incarichi_ricerca@unimib.it; 026448.6022 - 6291 - 6577; <a href="http://bandi.miur.it/">http://bandi.miur.it/</a> , <a href="https://www.unimib.it/ateneo/bacheca/albo-online">https://www.unimib.it/ateneo/bacheca/albo-online</a> , <a href="https://www.unimib.it/concorsi">https://www.unimib.it/concorsi</a>			
f)	Termine di conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante: 120 gg. dalla data di scadenza della presentazione delle domande			
g)	Procedimento per il quale il provvedimento dell’Amministrazione NON PUÒ essere sostituito con una dichiarazione dell’interessato: SÌ			
	Procedimento che NON SI CONCLUDE con il silenzio assenso dell'amministrazione: SÌ			
h)	Strumenti di tutela riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	● Nel corso del procedimento ● Nei confronti del provvedimento finale ● Nel caso di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione	Tutela amministrativa e modalità di attivazione: Ricorso Amministrativo ai sensi di legge Ricorso al Presidente della Repubblica ai sensi del D.P.R. 1199 del 1971	
			Tutela giurisdizionale e modalità di attivazione: Ricorso al T.A.R. ai sensi del D. Lgs 104 del 2010	
i)	Link di accesso al servizio on-line (ove già disponibile in rete o i tempi previsti per la sua attivazione): non disponibile			
l)	Modalità per l’effettuazione	Tramite PAGOPA		

	dei pagamenti eventualmente necessari	
		<b>Causale del versamento:</b> rilascio di copie e documenti relativamente al procedimento da indicare
m)	Titolare potere sostitutivo in caso di inerzia	Direttore Generale
		<b>Recapiti telefonici:</b> 02 64 48 60 31 (Segreteria di Direzione)
		<b>Casella di posta elettronica istituzionale:</b> ateneo.bicocca@pec.unimib.it
		<b>Modalità di attivazione del potere:</b> tramite istanza di parte, ai sensi degli artt. 14 e 15 del <i>Regolamento di disciplina del procedimento amministrativo, del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico</i>